




**REGISTRADURÍA**  
**NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**MACROPROCESO**  
**GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

**INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL**  
**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL COLOMBIANO**

**II CUATRIMESTRE DE 2025**

**Bogotá, D.C. septiembre de 2025**


 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

## ÍNDICE

### Página


1.	<b>ASPECTOS GENERALES</b>	<b>4</b>
1.1	<b>Objetivo de la Evaluación y Seguimiento</b>	<b>4</b>
1.2	<b>Alcance de la Evaluación y Seguimiento</b>	<b>4</b>
1.3	<b>Base Legal</b>	<b>4</b>
2.	<b>RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>	<b>5</b>
2.1	<b>DESARROLLO DE LOS COMPONENTES</b>	<b>6</b>
2.1.1	Componente 1: Servicio al Colombiano	6
2.1.2	Componente 2: Atención diferenciada	7
2.1.3	Componente 3: Transparencia y acceso a la información.	7
2.1.4	Componente 4: Racionalización de Trámites	9
2.1.5	Componente 5: Gestión ética y de riesgos de corrupción	14
2.1.5.1	Resultado del Seguimiento y Evaluación	16
2.1.6	Componente 6: Participación ciudadana y gobernanza	17
2.1.7	Componente 7: Rendición de cuentas	19
3.	<b>AVANCE DE CUMPLIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL COLOMBIANO</b>	<b>20</b>
4.	<b>FORTALEZAS Y DEBILIDADES</b>	<b>20</b>
4.1	Fortalezas	20
4.2	Debilidades	21
5.	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>21</b>

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

## Índice de Tablas

Tabla 1. Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano .....	5
Tabla 2. Avance y logros del componente Servicio al Colombiano .....	6
Tabla 3. Avances y logros componente transparencia y acceso a la información .....	7
Tabla 4. Avances y logros componente racionalización de tramites .....	9
Tabla 5. Tramite a racionalizar Cédula de Ciudadanía Digital .....	10
Tabla 6. Tramite a racionalizar Rectificación de la Tarjeta de identidad .....	11
Tabla 7. Tramite a racionalizar Copia inscripción en el registro civil de nacimiento, matrimonio o defunción .....	11
Tabla 8. Tramite a racionalizar Rectificación de la cédula de ciudadanía .....	12
Tabla 9. Tramite a racionalizar Certificaciones de Nacionalidad y Certificaciones de Nacionalidad y Certificaciones excepcionales de información ciudadana no sujeta a reserva legal .....	12
Tabla 10. Tramite a racionalizar Duplicado de la cédula de ciudadanía .....	13
Tabla 11. Tramite a racionalizar Duplicado de la tarjeta de identidad .....	13
Tabla 12. Avances y logros Componente Gestión Ética y Riesgos de Corrupción .....	14
Tabla 13. Relación de riesgos .....	15
Tabla 14. Avances y logros Componente Participación ciudadana y gobernanza .....	16
Tabla 15. Detalle componente Rendición de Cuentas .....	19
Tabla 16. Ejecución de Acciones primer cuatrimestre .....	20

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

## 1. ASPECTOS GENERALES

La Registraduría Nacional del Estado Civil en cumplimiento de lo establecido en las Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAYAC) acorde a las políticas descritas en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, en el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015, en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (Ley 1712 de 2014), llevó a cabo el seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano correspondiente al segundo cuatrimestre de la vigencia 2025.

### 1.1 Objetivo de la Evaluación y Seguimiento

Verificar y asegurar los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Colombiano, encaminadas a fomentar la transparencia en la gestión que permitan la identificación, seguimiento y control oportuno de los riesgos de corrupción; la sistematización y racionalización de los trámites; fortalecer la participación de los colombianos en todas las etapas de toma de decisiones de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos estableciendo estrategias para el mejoramiento del servicio y satisfacción de los ciudadanos.


### 1.2 Alcance de la Evaluación y Seguimiento

Evaluar los resultados de las metas establecidas en el "Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano" de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Órganos Adscritos, de acuerdo con lo programado, para el primer cuatrimestre comprendido entre el 1 de mayo al 30 de agosto de 2025.

### 1.3 Base Legal

Con el propósito de desarrollar un seguimiento eficiente para la evaluación del Plan Anticorrupción y Atención al Colombiano se utiliza como marco de referencia los siguientes criterios:

- Ley 87 de 1993, por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.
- Ley 962 de 2005, Ley Antitrámites dicta disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
- Ley 1474 de 2011. *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública."* Art. 73 y Art. 76.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

- Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Art 9 literal g) *"Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011"*.
- Ley 1757 de 2015, artículo 52 *"Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática"* Estrategia de Rendición de Cuentas.
- Decreto 1081 de 2015, Título 4, Art. 2.1.4.1. Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Decreto 1083 de 2015, Numeral 9 del Artículo 2.2.22.3.14; único del Sector de la Función Pública, establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

## 2. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO


En atención a la estrategia definida para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAYAC, la Oficina de Control Interno realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades y obligaciones que integran los seis (6) componentes del PAYAC de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Órganos Adscritos, correspondiente al segundo cuatrimestre de la vigencia 2025. Los componentes son: Servicio al Colombiano, Atención Diferenciada, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Racionalización de Trámites, Gestión Ética y de Riesgos de Corrupción, Participación y Gobernanza y Rendición de Cuentas.

La Oficina de Control Interno verificó el cumplimiento de los diferentes componentes, para lo cual tuvo en cuenta los procesos Misionales, de Apoyo, Estratégicos y de Evaluación y Control, así como lo relacionado en la Matriz de Programación del Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano 2025 actualizada y publicada el 20 de mayo de 2025, tal como se describe a continuación:

**Tabla 1. Componentes Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano**

No.	COMPONENTES	MACROPROCESO RESPONSABLE
1.	Servicio al Colombiano	Planeación y Direccionamiento Estratégico.
2.	Transparencia y Acceso a la Información	Planeación y Direccionamiento Estratégico. Gestión Administrativa y Financiera. Gestión del Talento Humano. Gestión Jurídica.
3.	Racionalización de Trámites	Planeación y Direccionamiento Estratégico. Registro Civil e Identificación - Dirección Nacional de Identificación. Gestión Tecnológica de la Información y las Telecomunicaciones.
4.	Gestión Ética y de Riesgos de Corrupción	Planeación y Direccionamiento Estratégico. Gestión del Talento Humano. Gestión de Sistema de Control Interno.
5.	Participación Ciudadana y Gobernanza	Electoral – Dirección de Gestión Electoral.

24

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

		CEDAE.
6.	Rendición de Cuentas	Gestión de la Comunicación Pública y Estratégica. Gestión del Sistema de Control Interno. Planeación y Direccionamiento Estratégico.

Fuente: Matriz programación PAYAC - <https://www.registraduria.gov.co/RNEC.html>

## 2.1 DESARROLLO DE LOS COMPONENTES

### 2.1.1 Componente 1: Servicio al Colombiano


La Registraduría Nacional del Estado Civil consciente de que los colombianos son la razón de ser de su existencia y comprometida en mejorar la calidad en la atención y la entrega de los productos a todos los colombianos y a todas las empresas públicas y privadas que así lo requieran, formuló la estrategia con la implementación de las siguientes actividades:

#### Acciones ejecutadas segundo cuatrimestre:

**Tabla 2. Avance y logros del componente Servicio al Colombiano**

Acciones	Resultado esperado	Programa do	Avance a 30 de agosto	Logros
Realizar las actividades de comunicación que permitan informar a los ciudadanos la disponibilidad de los documentos para entrega	Realizar el 100% de las actividades programadas para notificar a los colombianos	33.3%	33.3%	SC_25_PAN_2, realizó el envío de correos y mensajes de texto masivos, informando a los titulares de los documentos, que estos estaban disponibles para la entrega, desde la Coordinación de producción y envíos.
Medir la efectividad de las capacitaciones recibidas y entregadas por el Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en temas de interés para la atención de solicitudes ciudadanas.	Realizar el 100% de las capacitaciones programadas para el grupo de PQRSDC	50%	50%	SC_25_PAN_2, Se realizó una jornada de capacitación dirigida a los 33 enlaces de PQR, enfocada en los procedimientos del proceso de Servicio al Colombiano. Posteriormente, se evaluó el conocimiento adquirido por los participantes, con el fin de verificar la comprensión y correcta aplicación de los lineamientos establecidos.
Realizar seguimiento a la respuesta oportuna en los términos de ley a las PQRSDC recibidas por las diferentes áreas del nivel central	Dar respuesta oportuna al 100% de PQRSDC recibidas	50%	50%	RAS_25_PAN_3, se realizó seguimiento a la respuesta oportuna de las PQRSDC gestionadas por las diferentes áreas del nivel central, a través del sistema TITÁN. Esta acción permitió identificar solicitudes abiertas y vencidas, con el fin de verificar el cumplimiento de los términos legales establecidos y facilitar la gestión interna de las respuestas por parte de las áreas



 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
Actualizar el directorio de responsables para la gestión de PQRSDC en la intranet institucional y socializarlo a nivel nacional	Actualizar y socializar el 100% de los registros requeridos en el directorio de responsables de PQRSDC	33%	33%	responsables. SC_25_PAN_4, se continuó con la actualización de la información de los enlaces PQR del nivel desconcentrado, asegurando su correcta incorporación en la INTRANET institucional. Esta acción permitió mantener vigente el directorio de contactos, facilitando la comunicación y coordinación entre las áreas responsables de la gestión de solicitudes ciudadanas..

Fuente: Elaboración propia – reportes SharePoint 2025.

### 2.1.2 Componente 2: Transparencia y acceso a la información.

La Registraduría Nacional del Estado Civil – RNEC diseña la estrategia de transparencia y acceso a la información con la firme voluntad de facilitar el ejercicio democrático y permitir que los colombianos accedan fácil y oportunamente a la información de su interés.

La estrategia de transparencia y acceso a la información pública de la Registraduría Nacional del Estado Civil - RNEC para la vigencia 2025 comprende la implementación de actividades en seis subcomponentes:

**Tabla 3. Avances y logros componente transparencia y acceso a la información**

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
Elaborar y publicar el informe trimestral de la gestión en materia de PQRSDC en la RNEC	Elaborar y publicar el 100% de los informes trimestrales de la gestión en materia de PQRSDC en la RNEC programados	25%	25%	SC_25_PAN_1, durante el segundo trimestre de 2025, la Registraduría Nacional del Estado Civil recibió un total de 47.701 solicitudes PQRSDC, siendo el canal virtual el más utilizado (76.31%). Las peticiones representaron el 83.19% del total, seguidas por reclamos, consultas y quejas. El tiempo promedio de tratamiento fue de 4 días hábiles, con cierre en promedio de 1 día. Se evidenció una disminución del 17.5% en el volumen de solicitudes respecto al trimestre anterior, así como una reducción significativa en quejas y reclamos (44.16%). Los principales temas abordados fueron trámites relacionados con el registro civil, cédula de ciudadanía y certificado electoral.
Generar investigaciones de alto impacto que	Realizar el 100% de las actividades de gestión	33.3%	33.3	CEDAE_25_PAN_4, se realizaron mesas técnicas para identificar las temáticas de investigación, con base en el análisis de los

91



**REGISTRADURÍA**  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**PROCESO**

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SIFT01

**FORMATO**

INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO


**VERSIÓN**

2

Aprobado: 09/07/2021

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
promuevan la participación ciudadana y que fomenten conciencia y apropiación de los derechos políticos y de identificación de la ciudadanía.	investigativa propuestas.			diferentes grupos poblacionales y de las propuestas temáticas de las áreas misionales de la Registraduría Nacional del Estado Civil. • Construcción del listado de temas a investigar: □ Votar después de las armas: comportamiento electoral en municipios de reincorporación (2018–2023). □ Fortalecimiento de la participación social y cultural de las personas con discapacidad en Colombia: análisis de estrategias y propuestas de política pública. □ Experiencias de la participación electoral de organizaciones y movimientos indígenas en las circunscripciones especiales indígenas (2022-2026). □ Transformaciones en la infraestructura electoral rural en Colombia: análisis de su expansión en el contexto del Acuerdo de Paz. □ Elaboración de un documento de recomendaciones para el registrador nacional en cuanto a la función registral. □ Documento técnico sobre el estado actual de la democracia. □ Identificación y caracterización de creadores de contenido y audiencias jóvenes.
Revisar y actualizar el normograma institucional.	Actualizar el normograma institucional de acuerdo con los datos de bases legales reportados por los líderes de los macroprocesos	50%	50%	RH_25_PAN_1 se realizaron dos actualizaciones según lo verificado en el plan de acción de gestión jurídica en el 3 bimestre de 2025.
Suministrar a la Gerencia de Informática la información y validación para la actualización automática del directorio de información de los servidores públicos de la entidad, para ser incluido en la sección de transparencia de la página web, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014	Realizar el 100% de las actividades programadas	33,3%	33,3%	PTH_25_PAN_1, se realizaron los envíos en el 3 y 4 bimestre a la Gerencia de Informática para actualizar la información de los servidores públicos de la entidad



 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
Actualizar el presupuesto general asignado, la ejecución Presupuestal por vigencia y los estados financieros, por RNEC, FRR y FSV, en la sección de Transparencia de la página web de la entidad	Registros actualizados	33.3%	33.3%	GRF_25_PAN_1, se corrobora en el plan de acción el cumplimiento del respectivo indicador

Fuente: Elaboración propia – reportes SharePoint 2025.

### 2.1.3 Componente 3: Racionalización de Trámites


La Registraduría Nacional del Estado Civil con el objetivo de establecer un apropiado acercamiento con los colombianos y desarrollar acciones que permitan contar con trámites simples, eficientes, directos y oportunos, formula la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2025.

La estrategia de Racionalización de Trámites de la Registraduría Nacional del Estado Civil para la vigencia 2025, comprende la implementación de un plan de acción en los siguientes dos ejes de acción:

**Tabla 4. Avances y logros componente racionalización de tramites**

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
Realizar seguimiento al avance de las estrategias de racionalización de trámites en la matriz SUI para la vigencia 2025 y programar otras acciones de racionalización de trámites para el 2026	100% de reportes de seguimiento realizados respecto de los avances para la implementación de la estrategia de racionalización de trámites	33,33%	33,33%	RAS_25_PAN_1, Se desarrollaron las estrategias de racionalización y se realizó seguimiento por parte de las áreas correspondientes.
Hacer seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites 2025	Monitoreo registrado en el SUI	33,34%	33,34%	PGI_25_PAN_3, Con la ejecución de esta actividad, la Registraduría Nacional del Estado Civil mejora los servicios que ofrece a sus usuarios, haciendo los trámites más fáciles y ágiles para los ciudadanos. De esta manera, se incrementan los niveles de confianza en la entidad.

23

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

Acciones	Resultado esperado	Programa do	Avance a 30 de agosto	Logros
Atender las solicitudes de servicios digitales y trámites web (agendamiento y duplicados en línea) prestados a los colombianos, minimizando el uso de canales presenciales e impresión de papel	Fortalecimiento del portafolio de servicios digitales	33,33%	33,33%	GS_25_PAN_1, se revisó el cumplimiento del indicador en el 3 y 4 bimestre reportado por la Gerencia de informática, identificando que se cumplió con lo planificado.

Fuente: Elaboración propia – reportes SharePoint 2025.

## • Matriz SUI

Conforme lo establece el eje de “Monitoreo a la racionalización de trámites” la herramienta para el diagnóstico y planeación de acciones de mejora para la efectiva gestión corresponde a la Matriz SUI, mediante la cual se describen los tramites a racionalizar para la vigencia 2025. Por lo anterior se presenta el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno reportado en el *Sistema Único de Información de Trámites* así:

**Tabla 5. Tramite a racionalizar Cédula de Ciudadanía Digital**

<b>Trámite No:</b>	Cédula de Ciudadanía Digital
<b>Tipo de racionalización</b>	Tecnológica
<b>Acciones racionalización:</b>	Aplicaciones móviles apps
<b>Mejora por Implementar:</b>	<p>Se pretende poner a disposición nuevas funcionalidades en la app “Cédula Digital Colombia” a través del portal “WEB MOBILE” y brindar las siguientes funcionalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activar botón para solicitar un nuevo código QR de activación de la cédula digital cuando el ciudadano no pudo realizar exitosamente la activación en el primer intento.</li> <li>2. Activar botón para solicitar la cancelación de la cédula en la versión digital, para aquellos casos en que el ciudadano perdió su dispositivo móvil.</li> <li>3. Activar botón para la gestión del cambio de teléfono cuando el ciudadano ha adquirido un nuevo dispositivo móvil</li> <li>4. Activar un botón para gestionar un duplicado de la versión física de la cédula personalizada en policarbonato sin necesidad de acceder presencialmente a una sede de la entidad y de realizar un nuevo enrolamiento, generando la réplica del documento expedido al titular del documento.</li> </ol>
<b>Beneficio al ciudadano o entidad</b>	<p>Facilitar la autogestión por parte del ciudadano a través de la App Cédula Digital Colombia brindando un servicio ágil y oportuno al ciudadano.</p> <p>Estos servicios o funcionalidades incluyen el uso de biometría facial, garantizando seguridad al titular del documento.</p> <p>Así mismo permite a la entidad facilitar una atención eficiente a través de servicios virtuales, mediante el uso de biometrías acoplado a las políticas del país en materia de transformación digital, con herramientas que estén a la vanguardia tecnológica que permitan la disminución de la asistencia de los ciudadanos a las oficinas presenciales y optimizando tiempos de atención al Colombiano.</p>



REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SIFT01

FORMATO

INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN

2

Aprobado: 09/07/2021

#### Actividades ejecutadas

Se encuentra en implementación la mejora del trámite de la app "Servicios Digitales RNEC", con relación a Reimpresión policarbonato.

Por otra parte, se informó a la Oficina de Planeación para el reporte de Evaluación y Seguimiento en la plataforma SUIT realizado (según pantallazos recibidos), posterior a ello con el usuario de Control Interno no se pudo realizar la validación toda vez que la plataforma SUIT presento inconvenientes, de lo cual se dejó soporte.

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 6. Tramite a racionalizar Rectificación de la Tarjeta de identidad**

Trámite No:	Rectificación de la Tarjeta de identidad
Tipo de racionalización	Administrativa
Acciones racionalización:	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
Mejora por Implementar:	Realizar seguimiento a la implementación del nuevo convenio con entidad bancaria a través del cual una vez se realicen los pagos de manera presencial en sus oficinas o en los corresponsales no bancarios aliados, se reflejen automáticamente en las bases de datos de la Entidad, eliminando el tiempo de 24 horas que el ciudadano debía esperar para realizar su trámite; con la mejora puede hacer el trámite inmediata se realiza el pago.
Beneficio al ciudadano o entidad	Los ciudadanos podrán realizar los trámites de rectificación de tarjeta de identidad que son objeto de cobro de tarifa de forma inmediata a la realización del pago en oficinas presenciales.

#### Actividades ejecutadas

Se socializo a través del correo electrónico acerca de la implementación del convenio con el Banco de Bogotá y sus corresponsales aliados del pago en línea.

Respecto a los usuarios se les brinda la información a través de la sección de tarifas de la página web.

Por otra parte, se informó a la Oficina de Planeación para el reporte de Evaluación y Seguimiento en la plataforma SUIT realizado (según pantallazos recibidos), posterior a ello con el usuario de Control Interno no se pudo realizar la validación toda vez que la plataforma SUIT presento inconvenientes, de lo cual se dejó soporte. establecidos.

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 7. Tramite a racionalizar Copia inscripción en el registro civil de nacimiento, matrimonio o defunción**


Trámite No:	Copia de la inscripción en el registro civil de nacimiento, matrimonio o defunción
Tipo de racionalización	Administrativa
Acciones racionalización:	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
Mejora por Implementar:	Realizar seguimiento a la implementación del nuevo convenio con entidad bancaria a través del cual una vez se realicen los pagos de manera presencial en sus oficinas o en los corresponsales no bancarios aliados, se reflejen automáticamente en las bases de datos de la Entidad, eliminando el tiempo de 24 horas que el ciudadano debía esperar para realizar su trámite; con la mejora puede hacer el trámite inmediata se realiza el pago.
Beneficio al ciudadano o entidad	Los ciudadanos podrán realizar los trámites de "Copia de la inscripción en el registro civil de nacimiento, matrimonio o defunción" que son objeto de cobro de tarifa de forma inmediata a la realización del pago en oficinas presenciales.

#### Actividades ejecutadas

Se socializo a través del correo electrónico acerca de la implementación del convenio con el Banco de Bogotá y sus corresponsales aliados del pago en línea.

Respecto a los usuarios se les brinda la información a través de la sección de tarifas de la página web.

21

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

Por otra parte, se informó a la Oficina de Planeación para el reporte de Evaluación y Seguimiento en la plataforma SUIIT realizado (según pantallazos recibidos), posterior a ello con el usuario de Control Interno no se pudo realizar la validación toda vez que la plataforma SUIIT presento inconvenientes, de lo cual se dejó soporte.

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 8. Tramite a racionalizar Rectificación de la cédula de ciudadanía**


<b>Trámite No:</b>	Rectificación de la cédula de ciudadanía
<b>Tipo de racionalización</b>	Administrativa
<b>Acciones racionalización:</b>	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
<b>Mejora por Implementar:</b>	Realizar seguimiento a la implementación del nuevo convenio con entidad bancaria a través del cual una vez se realicen los pagos de manera presencial en sus oficinas o en los corresponsales no bancarios aliados, se reflejen automáticamente en las bases de datos de la Entidad, eliminando el tiempo de 24 horas que el ciudadano debía esperar para realizar su trámite; con la mejora puede hacer el trámite inmediata se realiza el pago.
<b>Beneficio al ciudadano o entidad</b>	Los ciudadanos podrán realizar los trámites de rectificación de la cédula de ciudadanía amarillas con hologramas que son objeto de cobro de tarifa de forma inmediata a la realización del pago en oficinas presenciales.
<b>Actividades ejecutadas</b>	
Se socializo a través del correo electrónico acerca de la implementación del convenio con el Banco de Bogotá y sus corresponsales aliados del pago en línea. Respecto a los usuarios se les brinda la información a través de la sección de tarifas de la página web.	
Por otra parte, se informó a la Oficina de Planeación para el reporte de Evaluación y Seguimiento en la plataforma SUIIT realizado (según pantallazos recibidos), posterior a ello con el usuario de Control Interno no se pudo realizar la validación toda vez que la plataforma SUIIT presento inconvenientes, de lo cual se dejó soporte.	

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 9. Tramite a racionalizar Certificaciones de Nacionalidad y Certificaciones de Nacionalidad y Certificaciones excepcionales de información ciudadana no sujeta a reserva legal**

<b>Trámite No:</b>	Certificaciones de Nacionalidad y Certificaciones de Nacionalidad y Certificaciones excepcionales de información ciudadana no sujeta a reserva legal
<b>Tipo de racionalización</b>	Administrativa
<b>Acciones racionalización:</b>	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
<b>Mejora por Implementar:</b>	Realizar seguimiento a la implementación del nuevo convenio con entidad bancaria a través del cual una vez se realicen los pagos de manera presencial en sus oficinas o en los corresponsales no bancarios aliados, se reflejen automáticamente en las bases de datos de la Entidad, eliminando el tiempo de 24 horas que el ciudadano debía esperar para realizar su trámite; con la mejora puede hacer el trámite inmediata se realiza el pago.
<b>Beneficio al ciudadano o entidad</b>	Los ciudadanos podrán realizar los trámites de "Certificaciones de Nacionalidad y Certificaciones de Nacionalidad y Certificaciones excepcionales de información ciudadana no sujeta a reserva legal" que son objeto de cobro de tarifa de forma inmediata a la realización del pago en oficinas presenciales.
<b>Actividades ejecutadas</b>	
Se socializo a través del correo electrónico acerca de la implementación del convenio con el Banco de Bogotá y sus corresponsales aliados del pago en línea. Respecto a los usuarios se les brinda la información a través de la sección de tarifas de la página web.	
Por otra parte, se informó a la Oficina de Planeación para el reporte de Evaluación y Seguimiento en la plataforma SUIIT realizado (según pantallazos recibidos), posterior a ello con el usuario de Control Interno no se pudo realizar la validación	



 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

toda vez que la plataforma SUIT presento inconvenientes, de lo cual se dejó soporte.

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 10. Tramite a racionalizar Duplicado de la cédula de ciudadanía**


<b>Trámite No:</b>	Duplicado de la cédula de ciudadanía
<b>Tipo de racionalización</b>	Administrativa
<b>Acciones racionalización:</b>	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
<b>Mejora por Implementar:</b>	Realizar seguimiento a la implementación del nuevo convenio con entidad bancaria a través del cual una vez se realicen los pagos de manera presencial en sus oficinas o en los corresponsales no bancarios aliados, se reflejen automáticamente en las bases de datos de la Entidad, eliminando el tiempo de 24 horas que el ciudadano debía esperar para realizar su trámite; con la mejora puede hacer el trámite inmediata se realiza el pago.
<b>Beneficio al ciudadano o entidad</b>	Los ciudadanos podrán realizar los trámites de duplicado de la cédula de ciudadanía amarilla con hologramas que son objeto de cobro de tarifa de forma inmediata a la realización del pago en oficinas presenciales.
<b>Actividades ejecutadas</b>	
Se socializo a través del correo electrónico acerca de la implementación del convenio con el Banco de Bogotá y sus corresponsales aliados del pago en línea. Respecto a los usuarios se les brinda la información a través de la sección de tarifas de la página web.	
Por otra parte, se informó a la Oficina de Planeación para el reporte de Evaluación y Seguimiento en la plataforma SUIT realizado (según pantallazos recibidos), posterior a ello con el usuario de Control Interno no se pudo realizar la validación toda vez que la plataforma SUIT presento inconvenientes, de lo cual se dejó soporte.	

**Tabla 11. Tramite a racionalizar Duplicado de la tarjeta de identidad**

<b>Trámite No:</b>	Duplicado de la tarjeta de identidad
<b>Tipo de racionalización</b>	Administrativa
<b>Acciones racionalización:</b>	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
<b>Mejora por Implementar:</b>	Realizar seguimiento a la implementación del nuevo convenio con entidad bancaria a través del cual una vez se realicen los pagos de manera presencial en sus oficinas o en los corresponsales no bancarios aliados, se reflejen automáticamente en las bases de datos de la Entidad, eliminando el tiempo de 24 horas que el ciudadano debía esperar para realizar su trámite; con la mejora puede hacer el trámite inmediata se realiza el pago.
<b>Beneficio al ciudadano o entidad</b>	Los ciudadanos podrán realizar los trámites de duplicado de tarjeta de identidad que son objeto de cobro de tarifa de forma inmediata a la realización del pago en oficinas presenciales.
<b>Actividades ejecutadas</b>	
Se socializo a través del correo electrónico acerca de la implementación del convenio con el Banco de Bogotá y sus corresponsales aliados del pago en línea. Respecto a los usuarios se les brinda la información a través de la sección de tarifas de la página web.	
Por otra parte, se informó a la Oficina de Planeación para el reporte de Evaluación y Seguimiento en la plataforma SUIT realizado (según pantallazos recibidos), posterior a ello con el usuario de Control Interno no se pudo realizar la validación toda vez que la plataforma SUIT presento inconvenientes, de lo cual se dejó soporte.	

Fuente: Elaboración propia

By

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

#### 2.1.4 Componente 4: Gestión ética y de riesgos de corrupción

La Registraduría Nacional del Estado Civil, con el firme propósito de administrar los riesgos de corrupción, fortalecer los controles para tratarlos y minimizar su impacto, formula la estrategia para la gestión de los riesgos de corrupción para la vigencia 2025.

La estrategia de gestión del riesgo de corrupción de la RNEC para la vigencia 2025 (en el documento PGDC04, publicado en la página web de la entidad presenta año 2024) comprende la implementación de un plan en los siguientes ejes de acción:

**Tabla 12. Avances y logros Componente Gestión Ética y Riesgos de Corrupción**


Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
Realizar actividades donde se evidencie buena práctica de los valores para fomentar un buen trato al ciudadano, evidenciado en el código de integridad	Realizar el 100% de las actividades programadas	33.3%	33.3%	PHT_25_PAN_2, se revisaron los informes presentados en el 3 y 4 bimestre que están de soporte para este indicador.
Verificar el cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano y en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos.	Realizar el 100% de las actividades programadas para seguir el cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano y en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus órganos adscritos	33,33%	33,33%	SGL_25_PAN_2, el presente documento hace parte integral del seguimiento realizado por parte de la Oficina de Control Interno.

Fuente: Elaboración propia – reportes SharePoint 2025.

Producto de la Evaluación y el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno a los Mapas de Riesgos de corrupción para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2025 se obtienen las siguientes conclusiones:

El seguimiento y evaluación que realiza la tercera línea de defensa en la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos en el nivel central y desconcentrado tiene como propósito, entre otros:



 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

### 2.1.5.1 Resultado del Seguimiento y Evaluación

Durante el segundo cuatrimestre de 2025, la Registraduría Nacional del Estado Civil ha llevado a cabo una rigurosa evaluación y seguimiento de los riesgos de corrupción, en cumplimiento con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano establecido por la Función Pública. Este proceso ha incluido la identificación y análisis de los factores de riesgo en diferentes niveles de la entidad, tanto central como desconcentrado, con el objetivo de implementar medidas preventivas y correctivas que fortalezcan la transparencia y la integridad institucional.

Para el proceso de seguimiento, se consideraron las matrices de riesgos de corrupción elaboradas por la Oficina de Planeación, de acuerdo con la metodología establecida por la Función Pública. Esta estructura permite una identificación sistemática de los riesgos y sus respectivos controles, aplicándose tanto al nivel central como al nivel desconcentrado y al Fondo Social de Vivienda – FSV, adscrito a la RNEC según se detalla a continuación:

**Tabla 13. Relación de riesgos**


Macroproceso	Nivel Central	Nivel Desconcentrado	FSV
Planeación y Direccionamiento Estratégico	1	1	
Registro Civil e Identificación	3	2	
Electoral	5	3	
Gestión del Talento Humano	1	1	
Gestión Administrativa y Financiera	4	4	
Gestión Tecnológica de la Información	2	N/A	
Representación Jurídica	4	2	
Gestión y Control Disciplinario	1	N/A	
Gestión del Sistema de Control Interno	1	1	
Gestión Jurídica	N/A	N/A	1
<b>Total Riesgos</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

Fuente: Elaboración propia.

El seguimiento realizado ha permitido identificar áreas críticas donde los riesgos de corrupción son más elevados, y se han implementado controles específicos para mitigar estos riesgos. Adicional se realiza la valoración de la métrica del riesgo que implica la identificación, cuantificación y análisis de posibles amenazas que pueden afectar el desempeño de los procesos. A través de indicadores precisos y metodologías adecuadas, se busca medir la probabilidad de ocurrencia y el impacto de cada riesgo, permitiendo una gestión eficiente que minimice posibles efectos negativos. Estas medidas buscan no solo prevenir actos de corrupción, sino también fomentar una cultura de ética y responsabilidad dentro de la entidad.

Es importante señalar que, durante el segundo cuatrimestre de la vigencia, se registró la materialización de riesgo relacionado el riesgo *"Posibilidad de afectación económica y reputacional por vinculación de servidores públicos que hayan aportado*



 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

*documentos con requisitos no idóneos y/o falsos debido a omisión intencional de la información suministrada, para ejercer las funciones del empleo sin el cumplimiento de los requisitos del estudio exigido”, como resultado, se desarrolló el plan de contingencia previsto.*

Finalmente, el informe de evaluación y seguimiento ha destacado tanto las fortalezas como las debilidades identificadas, señalando oportunidades de mejora en el análisis del control. Este enfoque busca abordar las causas subyacentes, contribuyendo a una mejor toma de decisiones y promoviendo la mejora continua en la gestión de la entidad. Sin embargo, se han detectado áreas que requieren atención adicional para garantizar la efectividad de las estrategias anticorrupción y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

### 2.1.6 Componente 6: Participación ciudadana y gobernanza

La Registraduría Nacional del Estado Civil con el propósito de fomentar y cualificar la participación ciudadana formula la estrategia de participación y gobernanza para la vigencia 2025 (en el documento PGDC04, publicado en la página web de la entidad presenta año 2024), con el objetivo de fortalecer y aumentar los canales de comunicación con la ciudadanía, las partes interesadas y sus servidores públicos.

La estrategia de participación ciudadana de la RNEC comprende la implementación de acciones que se describen a continuación:

**Tabla 14. Avances y logros Componente Participación ciudadana y gobernanza**

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
Ampliar la oferta estadística en línea para el fortalecimiento de la apropiación social del conocimiento sobre temas relacionados con lo electoral, registro civil e identificación.	Realizar el 100% de las actividades propuestas para robustecer la oferta estadística.	33,33%	33,33%	CEDAE_25_PAN_1, Ampliación del alcance del Observatorio Electoral (OE) por medio de visitas virtuales, publicación de cuatro nuevos visores, renovación de su sitio web, actualización del material publicitario (brochure, piezas gráficas y audiovisuales), lo anterior, con el firme propósito de llegar a más instituciones de educación del territorio nacional. La socialización del OE se mantiene con las visitas presenciales y ahora se incluyen las virtuales, esto con el objetivo de recibir no solo a estudiantes y docentes de las universidades de Bogotá sino de todo el país. Este ejercicio ha dado como resultado hasta el momento la visita de 168 estudiantes.
Desarrollar y promover los contenidos pedagógicos dirigidos a los/las servidores/as	Ejecutar el 100% de las actividades propuestas para fortalecer las capacitaciones dirigidas al	33,33%	33,33%	CEDAE_25_PAN_2, se estableció la nueva estructura pedagógica para el desarrollo de los cursos y diplomados que ofrece el CEDAE. Por medio de mesas técnicas se definieron las actualizaciones y nuevos contenidos que estarán disponibles en la plataforma de la Escuela Virtual



REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SIFT01

FORMATO

INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

VERSIÓN

2

Aprobado: 09/07/2021

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
públicos/as de la RNEC que permitan la mejora continua de los procesos misionales de la entidad.	personal de la RNEC.			<p>de Democracia del CEDAE.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se incorporaron las últimas tendencias en formación, metodologías innovadoras y contenidos relevantes que respondan a las necesidades actuales y futuras de la administración pública en Colombia; con el objetivo de fortalecer la oferta de cursos y diplomados virtuales, específicamente diseñados para funcionarios públicos.</li><li>Se define un nuevo curso para la función registral en consulados, el cual tiene como objetivo proporcionar herramientas y conocimientos de vanguardia que impulsen el desarrollo profesional de los funcionarios, mejorando sus capacidades para afrontar los desafíos de sus roles y contribuir eficazmente al servicio público.</li></ul>
Desarrollar e implementar una estrategia de educación cívica y democrática multicanal que promueva la participación política de la ciudadanía.	Ejecutar el 100% de las actividades propuestas para la ciudadanía.	33,34%	33,34%	<p>CEDAE_25_PAN_3, se desarrolló la Estrategia pedagógica "Pensemos la Democracia"</p> <p>1. "La Registraduría en los centros de educación básica y media - Sembrando Democracia en Niños, Niñas y Adolescentes (NNA)" Cuadernos – Demokit.</p> <p>A partir de 2024, el CEDAE diseñó la estrategia pedagógica "Pensemos la Democracia", que incluye el programa "Sembrando Democracia" dirigido a Niñas, Niños, Adolescentes (NNA) y jóvenes. Esta propuesta busca promover la participación democrática mediante visitas periódicas de los registradores especiales, municipales y auxiliares a instituciones de educación básica y media.</p> <p>En el marco de esta iniciativa, se implementó una caja de herramientas denominada "Demokit", la cual contiene una cartilla ABC que presenta la estructura metodológica, una guía pedagógica y el material didáctico complementario (videos, infografías, podcast, material pedagógico electoral, entre otros). La finalidad de este recurso es acercar la Entidad a la ciudadanía y fortalecer la formación democrática y electoral desde edades tempranas.</p> <p>Con este objetivo y a fin de facilitar y orientar el proceso de aprendizaje se elaboró un cuaderno, como recurso esencial en el proceso de aprendizaje, el cual servirá como herramienta</p>

BY



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SIFT01

**FORMATO**


INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

**VERSIÓN**

2

Aprobado: 09/07/2021

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
				<p>dentro de las capacitaciones presenciales que se llevarán a cabo en todo el territorio nacional.</p> <p>El cuaderno de 112 páginas, en las 12 iniciales incluye textos sobre qué es la democracia, los valores democráticos, los mecanismos de participación ciudadana y el proceso electoral de los Consejos Municipales y Locales de Juventud. Las 100 páginas restantes están destinadas a ejercicios, toma de apuntes y actividades prácticas. Este material será distribuido en los 1.104 municipios del país, así como en las 20 localidades de Bogotá.</p> <p>Este material brindará a los estudiantes la oportunidad de fortalecer sus conocimientos sobre los valores democráticos, el ejercicio de sus derechos electorales, los mecanismos de participación ciudadana y su capacidad para intervenir en los asuntos políticos y electorales del país.</p> <p>En este momento, el contratista está imprimiendo los primeros 212,933 ejemplares del cuaderno, los cuales serán entregados en las diferentes registradurías a nivel nacional.</p> <p>2. Talleres en territorio para ciudadanos "Pensemos la Democracia": diseño y preparación de los talleres "Pensemos la Democracia", dirigidos a ciudadanos en el territorio, con el objetivo de establecer espacios participativos y educativos que profundicen en los procesos electorales y el derecho fundamental de cada ciudadano a elegir y ser elegido, todo ello desde una perspectiva de enfoque diferencial.</p> <p>3. Escuela Virtual de Democracia: oferta de diplomados y cursos tanto para la ciudadanía en general como para los funcionarios de la RNEC. Actualización y fortalecimiento del contenido temático, especialmente diseñado para la ciudadanía en general y para los funcionarios de la entidad. Este proceso busca incorporar las últimas tendencias en formación, metodologías innovadoras y contenidos relevantes que respondan a las necesidades de los grupos poblacionales y a los funcionarios.</p>

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
				El 14 de julio se abrió la convocatoria del diplomado para jóvenes "Liderazgo juvenil, el ADN de la transformación". Este programa, al que se inscribieron 1,485 jóvenes, comenzó el 5 de agosto y finalizará el 14 de septiembre de 2025. Su objetivo es fortalecer los procesos de los Consejos Municipales y Locales de Juventud.
Realizar mesas de diálogo con partes interesadas, instituciones y agrupaciones políticas para identificar acciones de mejora de servicios en materia electoral	Realizar el 100% de las mesas de diálogo con partes interesadas, instituciones y agrupaciones políticas para identificar acciones de mejora de servicios en materia electoral	33,33%	33,33%	DE_25_PAN_1, se desarrollaron los siguientes ítems: 1. Concertar la logística para las consultas internas 2. Socialización de las medidas por adoptar para las personas con discapacidad en las elecciones de CMLJ, socializar los ajustes razonables y mostrar la tarjeta braille que se empleará. 3. capacitación general sobre inscripción de candidaturas, así como la socialización de la herramienta tecnológica para el procedimiento.

Fuente: Elaboración propia – reportes SharePoint 2025.

### 2.1.7 Componente 7: Rendición de cuentas

La Registraduría Nacional del Estado Civil formula la estrategia de rendición de cuentas con el objetivo de consolidar el diálogo directo y continuo y la rendición de cuentas como procesos permanentes entre la RNEC y los colombianos, de cara al desarrollo de una cultura de participación ciudadana, transparencia y rendición de cuentas institucional y a los colombianos.

Su objetivo es fortalecer el dialogo directo y continuo con la ciudadanía a partir de la rendición de cuentas como proceso permanente entre la RNEC y los colombianos.


La estrategia de Rendición de Cuentas de la Registraduría Nacional para la vigencia 2025 comprende la implementación de las siguientes acciones:

**Tabla 15. Detalle componente Rendición de Cuentas**

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas 2025	Realizar el 100% de las actividades para elaborar el informe de rendición de cuentas 2025	0%	N/A	PGI_25_PAN_1, programado para el último bimestre.

21



 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

Acciones	Resultado esperado	Programado	Avance a 30 de agosto	Logros
Elaborar Informe anual de evaluación de la Rendición de Cuentas de la respectiva vigencia.	Realizar el seguimiento y evaluación a las actividades programadas para llevar a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	0%	N/A	SGI_25_PAN_1, programado para el último bimestre.
Generar estrategias en los medios de comunicación para dar a conocer lo referente a la organización y transmisión de la rendición de cuentas	Realizar el 100% de las actividades para la transmisión de la rendición de cuentas	0%	N/A	CO_25_PAN_1, programado para el último bimestre.
Implementar un formulario en la página web para que los ciudadanos y demás actores interesados sugieran temas de interés para ser abordados en la audiencia pública de rendición de cuentas	Implementar al 100% el formulario web para recoger ideas para la definición de espacios para la rendición de cuentas.	0%	N/A	PGI_25_PAN_2, programado para el último bimestre.
Realizar la Audiencia Pública Participativa de Rendición de cuentas de la RNEC de la vigencia 2025	Realizar el 100% de las actividades para llevar a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas	0%	N/A	CO_25_PAN_2, programado para el último bimestre.

Fuente: Elaboración propia – reportes SharePoint 2025.


### 3. AVANCE DE CUMPLIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL COLOMBIANO

De acuerdo con la información reportada por los responsables de los Macroprocesos para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2025, el Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano presenta los siguientes avances:

**Tabla 16. Ejecución de Acciones primer cuatrimestre**

COMPONENTES	ACCIONES PROGRAMADAS II CUATRIMESTRE 2025	% DE EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE 2025
SERVICIO AL COLOMBIANO	4	100%
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	5	100%
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	3	100%
GESTIÓN ÉTICA Y DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	2	100%
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA	4	100%
RENDICIÓN DE CUENTAS	0	N/A



 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SIFT01
	<b>FORMATO</b>	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<b>VERSIÓN</b>	2

Aprobado: 09/07/2021

COMPONENTES	ACCIONES PROGRAMADAS II CUATRIMESTRE 2025	% DE EJECUCIÓN II CUATRIMESTRE 2025
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia – reportes SharePoint 2025.

#### 4. FORTALEZAS Y DEBILIDADES

##### 4.1 Fortalezas

Durante el periodo objeto de seguimiento y análisis no se presentan actividades o acciones que se consideren una fortaleza para la ejecución del Plan Anticorrupción y de atención al Colombiano, toda vez que se cumplió con lo establecido.

##### 4.2 Debilidades

Durante el periodo objeto de seguimiento y análisis no se presentan actividades o acciones que se consideren una debilidad para la ejecución del Plan Anticorrupción y de atención al Colombiano.

#### 5. OBSERVACIONES

Se evidenció cumplimiento de las actividades y acciones contempladas por la Entidad, en cada uno de los componentes incluidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2025, mostrando el compromiso de las dependencias y procesos de la Entidad con el Fortalecimiento y Mejoramiento de la Gestión Institucional.

Cordialmente:

  
Daysi Lorena Galindez Zapata  
**Jefe Oficina de Control Interno**

**Elaboró o consolidó:** William René Albornoz Zoste – Profesional Universitario

